



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Тюменской области
«Областная больница №14 имени В.Н.Шанаурина» (с. Казанское)

П Р И К А З

«29» марта 2019 г.

№ 25ос

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных, Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и форм документов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское) (далее ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское)) (Приложение № 1);
2. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными (Приложение № 2);
3. Утвердить форму типового обязательства работника ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение №3);



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Тюменской области
«Областная больница №14 имени В.Н.Шанаурина» (с. Казанское)

П Р И К А З

«29» марта 2019 г.

№ 25ос

Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных, Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и форм документов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское) (далее ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское)) (Приложение № 1);
2. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными (Приложение № 2);
3. Утвердить форму типового обязательства работника ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение №3);

4. Утвердить форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных (Приложение № 4);

5. Утвердить Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) (Приложение №5);

6. Утвердить Форму заявления о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение №6);

7. Утвердить Форму уведомления об обработке персональных данных (Приложение №7);

8. Утвердить Форму заявления об уточнении персональных данных (Приложение №8);

9. Утвердить Форму заявления о блокировке персональных данных (Приложение №9);

10. Утвердить Форму заявления о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных (Приложение №10);

11. Утвердить Форму уведомления об уточнении персональных данных (Приложение №11);

12. Утвердить Форму уведомления о блокировании персональных данных (Приложению №12);

13. Утвердить Форму уведомления о прекращении обработки и удалении персональных данных (Приложение №13);

14. Утвердить форму журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (Приложение № 14).

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Н.А. Вержбицкая

4. Утвердить форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных (Приложение № 4);

5. Утвердить Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) (Приложение №5);

6. Утвердить Форму заявления о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение №6);

7. Утвердить Форму уведомления об обработке персональных данных (Приложение №7);

8. Утвердить Форму заявления об уточнении персональных данных (Приложение №8);

9. Утвердить Форму заявления о блокировке персональных данных (Приложение №9);

10. Утвердить Форму заявления о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных (Приложение №10);

11. Утвердить Форму уведомления об уточнении персональных данных (Приложение №11);

12. Утвердить Форму уведомления о блокировании персональных данных (Приложению №12);

13. Утвердить Форму уведомления о прекращении обработки и удалении персональных данных (Приложение №13);

14. Утвердить форму журнала учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (Приложение № 14).

15. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Н.А. Вержбицкая

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
обрабатываемых в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н.
Шанаурина» (с.Казанское)**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина».

2. Сведениями, составляющими персональные данные в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина», является любая информация, относящаяся к определенному или на основании такой информации физическому лицу.

3. Персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» подразделяются на три категории:

- ПДн работников ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина»;
- ПДн физических лиц (пациентов);
- ПДн физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина».

4. Категории персональных данных, обрабатываемые в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина»:

4.1. Персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
обрабатываемых в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н.
Шанаурина» (с.Казанское)**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина».

2. Сведениями, составляющими персональные данные в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина», является любая информация, относящаяся к определенному или на основании такой информации физическому лицу.

3. Персональные данные, обрабатываемые в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» подразделяются на три категории:

- ПДн работников ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина»;
- ПДн физических лиц (пациентов);
- ПДн физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина».

4. Категории персональных данных, обрабатываемые в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина»:

4.1. Персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия пенсионного удостоверения;
- отношение к воинской обязанности (воинское звание, военно-учетная специальность);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о вступивших в законную силу решениях суда;
- сведения о награждении;
- фотографии;
- адрес электронной почты;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);

4.2. Персональные данные физических лиц (пациентов):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический)
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия пенсионного удостоверения;
- состояние здоровья (результаты медицинского обследования, сведения о признании недееспособным, ограниченно дееспособным, и т.п.).

4.3. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия пенсионного удостоверения;
- отношение к воинской обязанности (воинское звание, военно-учетная специальность);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о наличии либо отсутствии судимости;
- сведения о вступивших в законную силу решениях суда;
- сведения о награждении;
- фотографии;
- адрес электронной почты;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);

4.2. Персональные данные физических лиц (пациентов):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический)
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия пенсионного удостоверения;
- состояние здоровья (результаты медицинского обследования, сведения о признании недееспособным, ограниченно дееспособным, и т.п.).

4.3. Персональные данные физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);

- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина»
(с.Казанское)

1. Общие положения

1.1. Правила определяют организацию работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных: Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении Правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных».

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижения класса ИСПДн и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по

обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания с учетом технологической структуры обработки персональных данных;

2.3. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает главный врач ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.Казанское) на основании приказа, с учетом наиболее подходящего и наименее затратного метода обезличивания.

2.4. Невозможность обезличивания может быть обоснована существующей технологией обработки персональных данных, инфраструктуры, а также характеристик информационных систем.

2.5. Процессы обезличивания не должны затруднять эффективную эксплуатацию информационных систем.

2.6. Непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом производят должностные лица, осуществляющие обработку таких данных.

2.7. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня ПДн.

2.8. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.2. Обезличивание персональных данных осуществляется до достижения целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.3. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.5. При обработке обезличенных персональных данных в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

- Соблюдение требований информационной безопасности, в том числе установленные для информационных систем, в которых обрабатываются указанные данные (парольной политики, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования);

- Порядок доступа в помещения, в которых расположены информационные системы персональных данных (запираем помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время; закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных).

3.6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;

- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся (п.3.3).

3.7. Не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора(контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское), в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией. Я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», ст. 90 ТК РФ и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа от предоставления своих персональных данных

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» разъясняем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена ст. 65, 86 ТК РФ

а также следующими нормативными актами.

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) не сможет на законных основаниях осуществить

_____ ,
(указывается действие)

что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

_____ ,
(перечисляются юридические последствия для субъекта, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения

_____ ,
личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

**Правила рассмотрения обращений и запросов
субъектов персональных данных или их законных представителей в
ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с.
Казанское)**

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) (далее – медицинское учреждение) обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Прием, регистрация и порядок рассмотрения обращений и запросов

2.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются медицинским учреждением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.2. Запрос может быть подан лично, письменно или направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.3. Информация о медицинском учреждении, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных, размещается:

а) на информационных стендах;

б) на официальном сайте медицинского учреждения.

2.4. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется работником медицинского учреждения, ответственным за прием и регистрацию обращений.

2.5. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.6. Содержание обращения субъекта персональных данных заносится в журнал личного приёма, затем делается соответствующая запись в «Журнале учета обращений и запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных».

2.7. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации. Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с медицинским учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных медицинским учреждением, подпись субъекта персональных данных.

2.9. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется работниками медицинского учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению и подготовке ответов (далее – уполномоченные сотрудники).

2.10. При рассмотрении обращений и запросов обеспечивается:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений и запросов;

б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

в) направление письменных ответов по существу обращений и запросов.

2.11. В случае поступления запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными, обрабатываемыми в медицинском учреждении, при условии подтверждения факта обработки и в отсутствие ограничений на доступ субъекта к его персональным данным, медицинским учреждением предоставляется следующая информация:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) место нахождения медицинского учреждения, сведения о лицах (за исключением работников медицинского учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с медицинским учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Выполнение данного запроса осуществляется уполномоченными работниками медицинского учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные статьями 14, 20 Федерального закона №152-ФЗ.

2.12. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных безвозмездно.

2.13. Медицинское учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, в следующих случаях:

- в случае нарушения требований к содержанию запроса, сформулированных в части 3 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ;
- в случае поступления повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ;
- в случае наличия ограничений прав субъекта на доступ к персональным данным, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ, медицинское учреждение разъясняет субъекту персональных данных причину отказа и предоставляет доказательства обоснованности отказа.

2.14. При обращении субъекта персональных данных с требованием об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении, уполномоченные работники медицинского учреждения осуществляют проверку порядка обработки персональных данных субъекта, а также соблюдение принципов обработки.

В случае подтверждения информации о том, что обрабатываемые в медицинском учреждении персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в

случае выявления иной неправомерной обработки персональных данных, уполномоченными работниками медицинского учреждения принимаются необходимые меры по устранению нарушений в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Об устранении допущенных нарушений медицинское учреждение уведомляет субъекта персональных данных.

2.15. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

2.16. При рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных в медицинском применяются типовые формы в соответствии с приложениями № 8 – 15.

3. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения обращений и запросов.

3.2 При осуществлении контроля проверяется законность и обоснованность принятых решений по запросам субъектам персональных данных, обращается внимание на соблюдение сроков, установленных законодательством РФ о персональных данных, на выполнение обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных, а также требований субъекта об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, и своевременность направления ответов по существу запроса субъектам персональных данных.

3.3 Нарушение установленного порядка приема, регистрации и рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных влечет в отношении виновных работников медицинского учреждения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №6
к Приказу № 25 от 29.03.2019 г.

**Форма
заявления о предоставлении информации, касающееся обработки
персональных данных**

Главному врачу ГБУЗ ТО
«Областная больница №14 имени
В.Н. Шанаурина» (с. Казанское)

(ФИО заявителя)
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

Я,

(Ф.И.О.)

имею следующие основания полагать, что медицинским учреждением осуществляется обработка сведений, содержащих мои персональные данные:

(дата и номер договора/ иные сведения, подтверждающие факт осуществления обработки)

в связи с чем, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников медицинского учреждения);
- обрабатываемые персональные данные и источник их получения

Форма
уведомления об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О.)

ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское), производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

_____.

(указать сведения)

Источник получения персональных данных:

_____.

Персональные данные обрабатываются на основании:

_____.

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные, или могут получить такой доступ:

№	Наименование (ФИО)	Вид доступа	Примечание

Сроки обработки и хранения персональных данных: _____.

Наименования лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению медицинского учреждения:

№	Наименование	Адрес	Примечание
---	--------------	-------	------------

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Приложение № 8
к приказу № 25 от 29.03.2019 г.

**Форма
заявления об уточнении персональных данных**

Главному врачу ГБУЗ ТО
«Областная больница №14 имени
В.Н. Шанаурина» (с. Казанское)

(ФИО заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить обрабатываемые
Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____ (указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить)
в связи с тем, что

_____ (указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ форме по
адресу _____

_____ в срок, предусмотренный
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

**Форма
заявления о блокировке персональных данных**

Главному врачу ГБУЗ ТО
«Областная больница №14 имени
В.Н. Шанаурина» (с. Казанское)

(ФИО заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», прошу заблокировать
обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать перечень персональных данных, которые необходимо заблокировать)

на срок: _____, в связи с

(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ форме по
адресу _____

_____ в срок, предусмотренный Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

/ _____
(ФИО)

**Форма
заявления о прекращении обработки персональных данных и
уничтожении персональных данных**

Главному врачу ГБУЗ ТО
«Областная больница №14 имени
В.Н. Шанаурина» (с. Казанское)

(ФИО заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», прошу прекратить обработку и
уничтожить мои персональные данные:

(указать перечень персональных данных, которые необходимо уничтожить)

в связи с тем, что

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в _____ форме по
адресу _____

_____ в срок, предусмотренный Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Форма
уведомления об уточнении персональных данных**

Уведомление об уточнении персональных данных

Уважаемый(ая)

_____ ,
(Ф.И.О.)

в связи с

_____ ,
сообщаем Вам, что ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) уточнены ваши персональные данные в соответствии со сведениями:

_____ ,
(перечень сведений)
_____ .

(должность)
(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

Форма уведомления о блокировании персональных данных

Уведомление о блокировании персональных данных

Уважаемый(ая)

_____ ,
(Ф.И.О.)
в _____ связи _____ с

сообщаем Вам, что ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н. Шанаурина» (с. Казанское) Ваши персональные данные:

_____ ,
(перечень персональных данных)

заблокированы на срок _____ .

(должность) (подпись)
(ФИО)

«__» _____ 201_ г.

**Форма уведомления о прекращении обработки и удалении
персональных данных**

**Уведомление о прекращении обработки и удалении
персональных данных**

Уважаемый(ая)

_____ ,
(Ф.И.О.)

в связи с

сообщаем Вам, что ГБУЗ ТО «Областная больница №14 имени В.Н.
Шанаурина» (с. Казанское) прекращена обработка Ваших персональных
данных _____ и _____ Ваши _____ персональные
данные _____

(перечень персональных данных)

уничтожены.

(ФИО)

(должность)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

